

Geschäftsverteilung
Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt
ab 01.06.2018
(Ruhestand JR Witteler, Dienstantritt Jlin Gröning)

Justizamtsrätin Traeger	
1. Aufgaben der Geschäftsleitung gemäß Geschäftsleitungs-AV und Geschäftsstellenordnung	
2. Bearbeitung von Justizverwaltungssachen, insbesondere Personalangelegenheiten, Haushalts-, Bau- und Grundstücksangelegenheiten, Angelegenheiten der Fortbildung	
3. Freigabe von Anweisungen und Geschäftspartnern in Verwaltungs- und Rechts-sachen (EPOS)	

Vertr. zu 1., 2. (außer Haushaltsangelegenheiten): Frau Kemper
Vertr. zu 2. (nur Haushaltsangelegenheiten), 3.: Frau Rusche-Weiß

Justizamtsrätin Kemper	
1. Bearbeitung von Justizverwaltungssachen, insbesondere Mitwirkung bei der kleinen Geschäftsprüfung sowie die Personalangelegenheiten - der Auszubildenden - der Gerichtsvollzieher - der Wachtmeister (einschließl. Fortbildungsangelegenheiten)	
2. Nachlasssachen	Buchst. S-Z
3. Grundbuchsachen der Gemeinde Ascheberg	
4. Gruppenleiterin für Nachlasssachen (einschließlich der Fertigung von Beurteilungsentwürfen, der Geschäftsverteilung sowie Organisation der Arbeitsabläufe)	

Vertr. zu 1, 4.: Frau Traeger
Vertr. zu 2., 3.: Frau Marbach

Justizamtsrätin Rusche-Weiß	
1. Grundbuchsachen der Gemeinde - Lüdinghausen	
2. Nachlasssachen	Buchst. G-R
3. Bearbeitung von Justizverwaltungssachen, insbesondere IT- Angelegenheiten, Verwaltungsvorgänge und Berichtsaufträge in Rechtssachen, Mitwirkung bei der kleinen Geschäftsprüfung und alle nicht anderweitig geregelten Verwaltungssachen sowie die Angelegenheiten - der Schülerpraktikanten - der Schiedsleute - der Schöffen - des Arbeitsschutzes und des Brandschutzes	
4. Gruppenleiterin für Grundbuchsachen (einschließlich der Fertigung von Beurteilungsentwürfen, der Geschäftsverteilung sowie Organisation der Arbeitsabläufe)	
5. Strafsachen -15 Ds -16 Cs	

Vertr. zu 1., 2., 5.: Frau Marbach
Vertr. zu 3., 4.: Frau Traeger

Geschäftsverteilung
Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt
ab 01.06.2018
(Ruhestand JR Witteler, Dienstantritt Jlin Gröning)

Justizinspektorin Marbach	
1. Grundbuchsachen der Gemeinde Olfen	
2. Nachlasssachen	Buchst. A-F
3. Zivilsachen	EZ 1-5
4. Hinterlegungssachen	
5. Strafsachen - Abtlg. 7 Ls - Abtlg. 8 Ls - Abtlg. 9 Ds - Abtlg. 19 Owi	
6. Auslandssachen	
7. Rechtsantragstelle (einschl. Erteilung von Beratungshilfescheinen) an folgenden Tagen: montags und donnerstags	
8. Vollstreckbarerklärung von Schiedssprüchen, Anweisungen, soweit diese nicht dem mittleren Dienst übertragen sind, sowie Urkundssachen (UrkReg II)	

Vertr. zu 1., 3., 5., 6., 7.(montags), 8.: Frau Rusche-Weiß

Vertr. zu 2., 4., 7. (donnerstags): Frau Kemper

Geschäftsverteilung
Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt
ab 01.06.2018
(Ruhestand JR Witteler, Dienstantritt Jlin Gröning)

Justizinspektorin Gröning	
1. M-Sachen	EZ 1-5
2. Familiensachen (ohne Vkh-Festsetzung EZ 1,2)	EZ 1-5
3. Rechtsantragstelle (einschließlich Erteilung von Beratungshilfescheinen) an folgenden Tagen: dienstags	
4. Kostenfestsetzung in Landwirtschaftssachen	
5. Betreuungssachen, Unterbringungssachen	Buchst. A-G
6. Beratungshilfe (Akten)	
7. Partnerschafts- und Güterrechtsregistersachen	
8. Zivilsachen	EZ 6-0

Vertr. zu 1., 8.: Frau Dick
Vertr. zu 2., 6.: Frau Venjakob
Vertr. zu 3., 4., 5., 7.: Frau Scheel

Justizoberinspektorin Venjakob	
1. Vollstreckungssachen I (Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen)	EZ 6-0
2. Grundbuchsachen der Gemeinde -Senden -Capelle	
3. Rechtsantragstelle (einschließlich Erteilung von Beratungshilfescheinen) an folgenden Tagen: freitags	
4. Mahnsachen	
5. Familiensachen	EZ 6, 0
6. Betreuungssachen, Unterbringungssachen	Buchst. U-Z

Vertr. zu 1., 2 (Capelle): Frau Dick
Vertr. zu 2. (Senden), 3., 6.: Frau Scheel
Vertr. zu 4., 5.: Frau Gröning

Justizoberinspektorin Scheel	
1. Betreuungssachen, Unterbringungssachen	Buchst. H-T
2. Kirchnaustrittssachen	
3. Grundbuchsachen der Gemeinden - Ottmarsbocholt - Nordkirchen	
4. Rechtsantragstelle (einschließlich Erteilung von Beratungshilfescheinen) an folgenden Tagen: mittwochs	
5. Familiensachen	EZ 7-8

Vertr. zu 1., 2. Frau Gröning
Vertr. zu 3. (Nordkirchen): Frau Dick
Vertr. zu 3. (Ottmarsbocholt), 4., 5.: Frau Venjakob

Geschäftsverteilung
Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt
ab 01.06.2018
(Ruhestand JR Witteler, Dienstantritt Jlin Gröning)

Justizamtsrätin Dick	
1. Vollstreckungssachen I (Zwangsvorsteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen)	EZ 1-5
2. Konkurs- und Vergleichssachen	
3. Grundbuchsachen der Gemeinde - Seppenrade - Bösensell - Südkirchen - Herbern	
4. M-Sachen	EZ 6-0

Vertr. zu 1., 3. (Seppenrade, Herbern): Frau Venjakob
Vertr. zu 2., 3. (Bösensell, Südkirchen): Frau Scheel
Vertr. zu 4.: Frau Gröning

Im Auftrag
Traeger